



Actualización de la lista de Servicios en Línea de la Dirección de Catastro – 20 de Abril 2020.

- Cédula por aplicación de valor del predio
- Cédulas por constitución de régimen de propiedad en condominio
- Cédula por inscripción de predio de fundo legal
- Cédula por traslación del dominio del predio

- Constancia de No Propiedad (Familiar)
- Constancia de No Propiedad (Individual)
- Constancia de No Propiedad (Familiar)
- Constancia de No Propiedad (Para Persona Fallecida)
- Constancia de No Propiedad (Persona Moral)
- Constancia de Única Propiedad (Familiar)
- Constancia de Única Propiedad (Individual)
- Constancia de Única Propiedad (Persona Moral)

La actualización de los servicios en línea será constante para poder cubrir todos los servicios catastrales que la ciudadanía requiere.

También ya se cuenta con una opción de Soporte, para la atención de dudas o consultas respecto de los trámites.



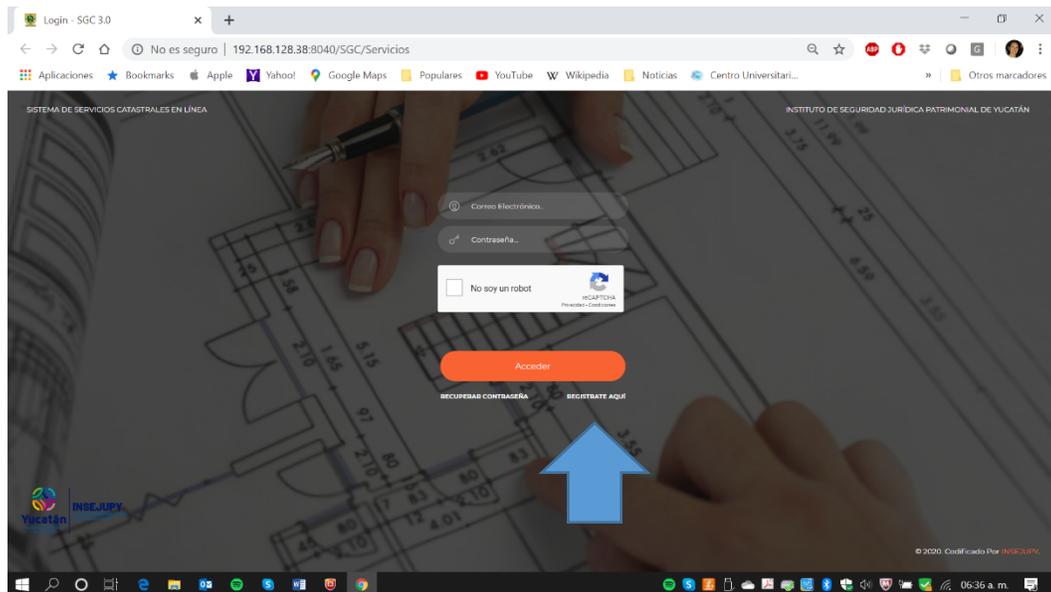


Guía para solicitar Servicios en Línea del Catastro

Ingrese a la página www.insejupy.gob.mx / Servicios en Línea / Ciudadanos / Servicios Catastrales en Línea



Al entrar aparece esta pantalla



Es necesario registrarse, tus datos son importantes para poder localizarte en caso de dudas respecto de tu solicitud.

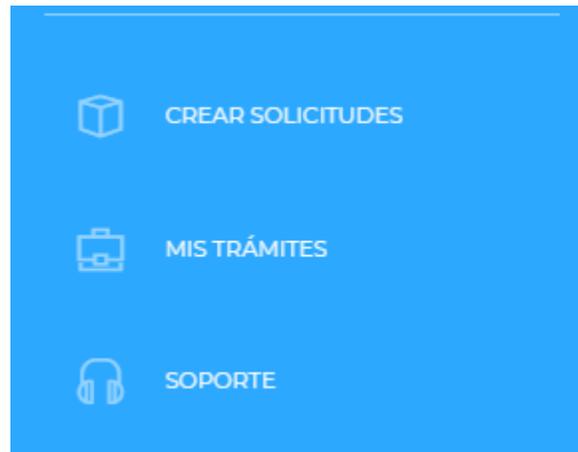
The registration form is titled 'REGISTRO' and includes the following fields: 'Nombre(s)...', 'Primer Apellido...', 'Segundo Apellido...', 'CURP...', 'Telefono...', 'Correo Electrónico...', 'Contraseña...', and 'Repita Contraseña...'. There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom of the form, and an 'Acceder' button below it.

Los datos para ingresar son **Correo Electrónico** y la **contraseña que registres**, es importante que guardes estos datos para poder ingresar





Al ingresar tienes estas opciones:



Crear solicitudes. - es la opción para solicitar servicios

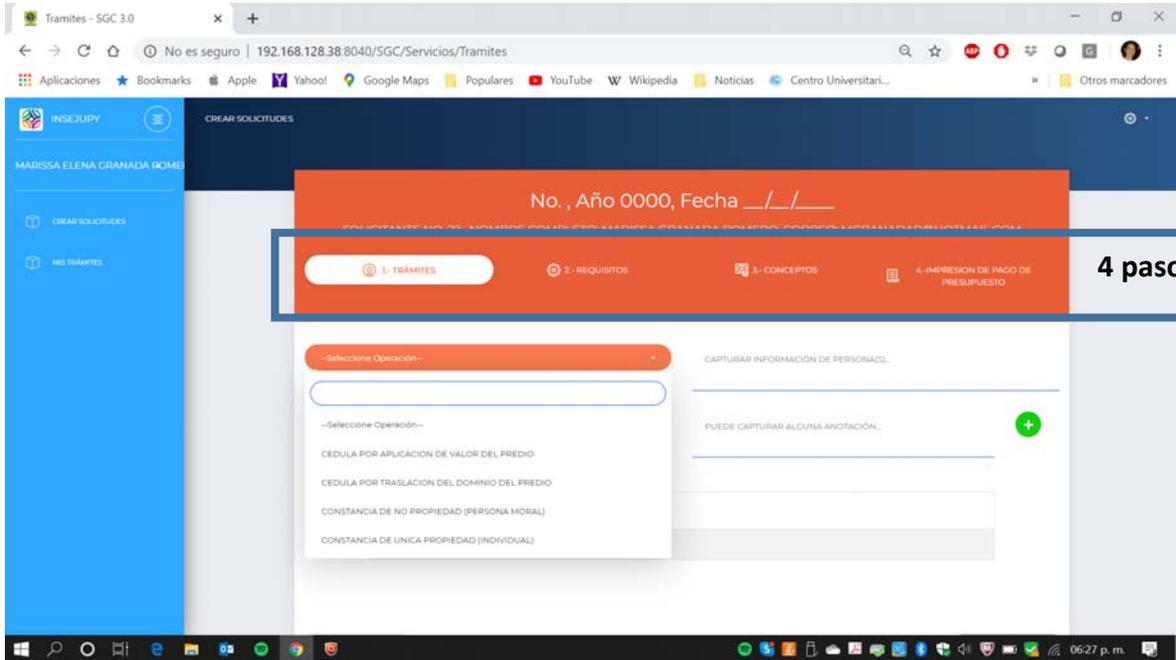
Mis trámites. -es la opción para dar seguimiento

Soporte.- es la opción de contacto con los servidores públicos de atención ciudadana

NOTA: Antes de crear una solicitud, prepara el archivo PDF conteniendo todos los documentos que se requieren para atender tu trámite, (todos los documentos se escanean en un mismo archivo), consulta en la sección de trámites y servicios los requisitos y en su caso descarga los formatos de solicitud.

En la opción CREAR SOLICITUDES, debes seguir los 4 pasos que se presentan en la pantalla:

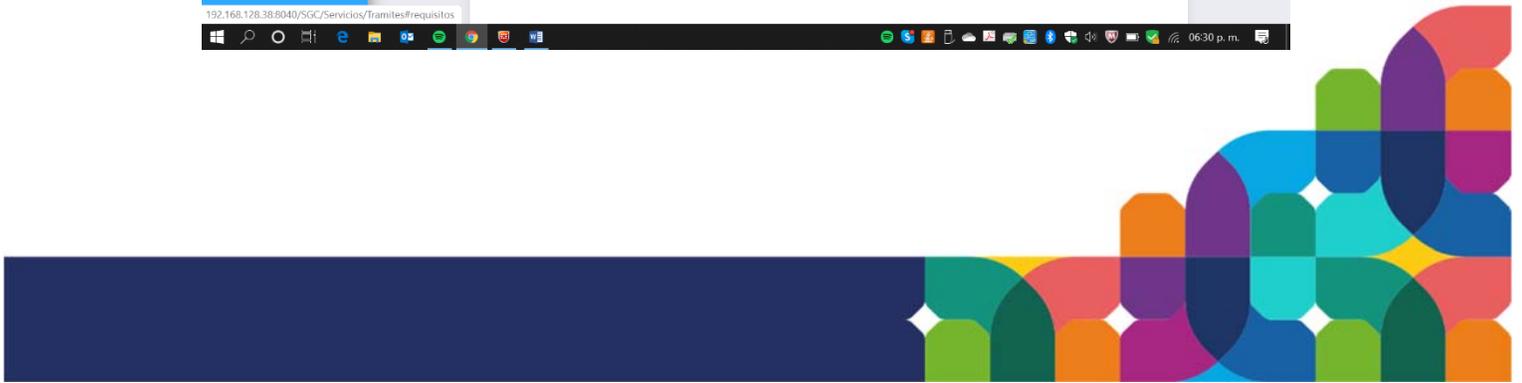
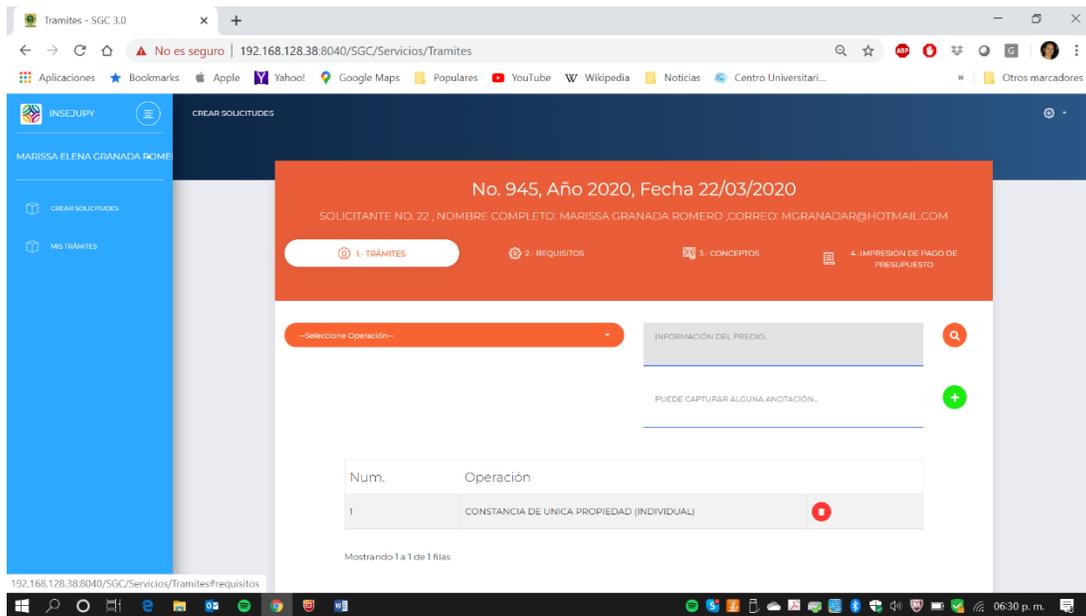




1.- Trámites

Selecciona el trámite y captura en el recuadro gris de la derecha la información del predio para el caso de cédulas y la información de la persona física o moral para el caso de constancias.

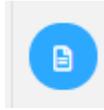
Para agregar el trámite presiona el signo de





2.- Requisitos

Presiona



para subir el archivo PDF con los documentos requeridos de tu solicitud

The screenshot shows the 'REQUISITOS' step of a process. The main interface displays the following information:

- No. 947, Año 2020, Fecha 23/03/2020**
- SOLICITANTE NO. 22, NOMBRE COMPLETO: MARISSA GRANADA ROMERO, CORREO: MGRANADAR@HOTMAIL.COM**
- Progress indicators for: 1- TRÁMITES, 2- REQUISITOS (active), 3- CONCEPTOS, 4- IMPRESIÓN DE PRESUPUESTO.
- Table of requirements:

No. Tramite	Requisito
No. 1	DOCUMENTALES

The modal window 'ADJUNTAR REQUISITO' contains the following details:

- Buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Cancelar', 'Adjuntar'
- Text: 'DEBE ADJUNTAR EL ARCHIVO PDF QUE CONTENGA LOS DOCUMENTOS LISTADOS EN LA TABLA DE ABAJO.'
- Table of requirements:

Requisito
- Copia de la CURP
Copia de Cedula Catastral Vigente
Copia de identificación oficial vigente
Original y Copia de Acta de nacimiento
Solicitud llenada y firmada por el interesado

3.- Conceptos. - es una opción para revisar los conceptos de pago que corresponden a su solicitud

The screenshot shows the 'CONCEPTOS' step of a process. The main interface displays the following information:

- No. 945, Año 2020, Fecha 22/03/2020**
- SOLICITANTE NO. 22, NOMBRE COMPLETO: MARISSA GRANADA ROMERO, CORREO: MGRANADAR@HOTMAIL.COM**
- Progress indicators for: 1- TRÁMITES, 2- REQUISITOS, 3- CONCEPTOS (active), 4- IMPRESIÓN DE PAGO DE PRESUPUESTO.
- Table of concepts:

No. Tramite	Concepto	Cant.	Total
No. 1	DERECHO POR CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	1	\$ 208.00

4.- Impresión de pago de presupuesto. - para descargar o imprimir el documento con el que podrá pagar en línea, en la opción de la plataforma digital de AAFY (esta plataforma también la puede acceder en la página www.aafy.yucatan.gob.mx).

Este documento –presupuesto- es también el que le sirve para dar seguimiento a su trámite





Tramites - SGC 3.0

No es seguro | 192.168.128.38:8040/SGC/Servicios/Tramites

INSEJUPY

MARISSA ELENA GRANADA ROMERO

1. TRÁMITES 2. REQUISITOS 3. CONCEPTOS 4. IMPRESIÓN DE PAGO DE PRESUPUESTO

No. 945, Año 2020, Fecha 22/03/2020

SOLICITANTE NO. 22, NOMBRE COMPLETO: MARISSA GRANADA ROMERO, CORREO: MGRANADAR@HOTMAIL.COM

Para generar la hoja de pago de presupuesto de click en el siguiente botón.

Imprimir

Si desea pagarlo en internet, debe ingresar su número de línea de referencia principal de la hoja de pago de presupuesto en la página de plataforma digital de pago de referencia del AAFY, la cual puede acceder dando click al siguiente botón.

Ir a Plataforma Digital AAFY

Anterior Terminar

Descargue su documento y guárdelo con un nombre que pueda identificar.

Tramites - SGC 3.0

vistaPresupuestoServicios

Iniciar sesión en Canvas

Recibidos (230) - mgranadar@g...

No es seguro | 192.168.128.38:8040/SGC/VistaPrevia/vistaPresupuestoServicios

vistaPresupuestoServicios 1 / 1

INSTITUTO DE SEGURIDAD JURIDICA PATRIMONIAL DE YUCATAN

Ficha de Pago Fecha de Impresión: 22/03/2020 Hora: 06:32:59

Folio Solicitante: 945 - 2020

Trámite 1: Constancia de Única Propiedad (Individual)

Año: 2020 Folio Trámite: 945-2020-1

Línea Referencia: 22240808200675411024944277

Concepto	Cantidad	Importe
1. Derecho por constancias y certificados	1	\$173.00
2. IMP. ADE. CATASTRAL	1	\$208.00
Total		\$381.00
		Subtotal \$173.00
		Impuestos \$208.00
		Total \$381.00

Referencia Principal

Vigencia de Pago: 29/03/2020

La presente ficha de pago tiene vigencia por 5 días hábiles, en caso de no recibir el pago en el tiempo establecido la presente ficha será cancelada y deberá generarse una nueva solicitud de pago. Para mayor información consulte el sitio de Internet del INSEJUPY.

Fecha de la Solicitud: 22/03/2020, 06:26:15 hrs.

Nombre del Solicitante: MARISSA GRANADA ROMERO

Teléfono: 9999303212 Cédula: 999900823

Correo Electrónico: MGRANADAR@HOTMAIL.COM

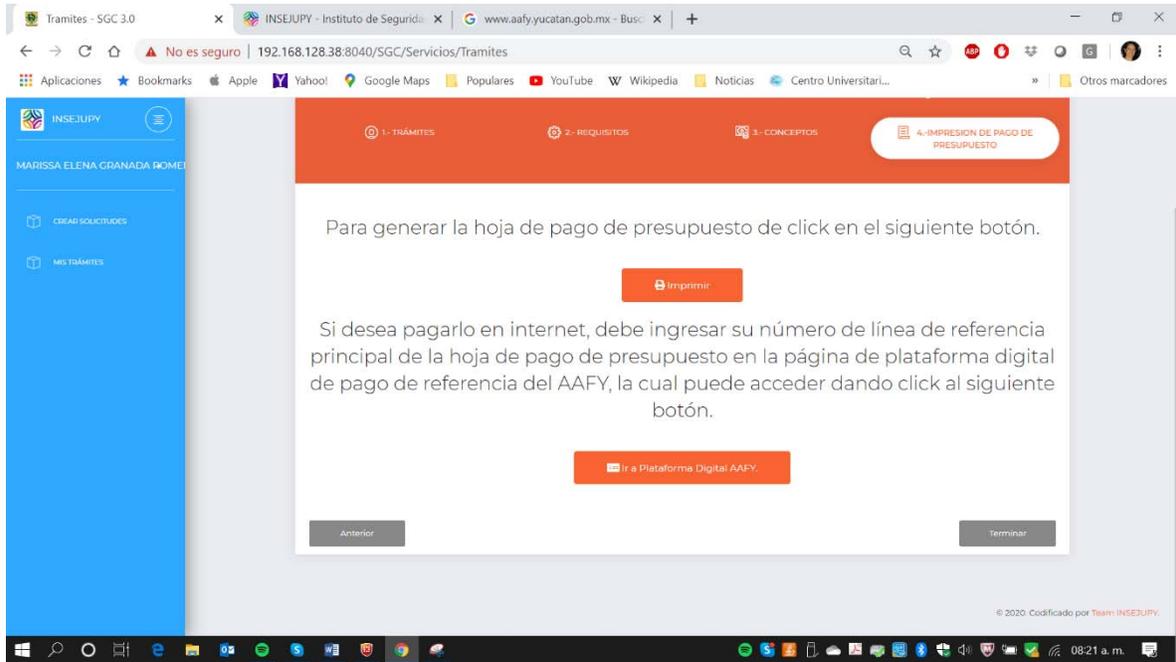
Envíelo Por: MGRANADAR@HOTMAIL.COM

Pres. MARISSA GRANADA ROMERO
solicitante@misyjupy.gob.mx
www.misyjupy.gob.mx

Página 1 de 1

Regrese a la pantalla del sistema en línea y seleccione TERMINAR





Es importante realizar el PAGO de su servicio para que pueda iniciar la atención del mismo.

MIS TRAMITES

En esta opción podrá dar seguimiento a las solicitudes que ha presentado en línea, puede realizar búsquedas por un Número de Solicitud específico o por un rango de fechas.

En la columna Acciones tendrá diferentes opciones dependiendo de la etapa del proceso en la que se encuentre su solicitud, es en estas Acciones donde podrá descargar la respuesta a su solicitud.





SOPORTE

En la opción de Soporte, puede crear reportes para dialogar con el personal de atención ciudadana de la Dirección de Catastro.

Indique en Asunto: el tema de su consulta o duda, se recomienda indicar el número de la solicitud de su trámite para poder agilizar la respuesta a su duda.

En Descripción, indique la consulta o duda, podrá en caso de que así lo considere adicionar algún archivo que ayude a la resolución de su duda o consulta.

The screenshot shows a web interface for creating a support report. At the top, there is a dark blue header with the word 'SOPORTE' in white. Below the header, there are two buttons: 'Crear Reporte' (orange) and 'Mis Reportes' (grey). The main form area contains two text input fields: 'Asunto' and 'Descripción'. Below these fields, there is a note: 'DEBE ADJUNTAR UN SÓLO ARCHIVO PDF QUE CONTENGA LOS DOCUMENTOS LISTADOS EN LA TABLA DE ABAJO.' Underneath the note is a button labeled 'Seleccionar Archivo(Opcional)'. At the bottom of the form is a green button with a plus sign and the word 'Crear'.

El personal de la Dirección del Catastro se pondrá en contacto para atender su dudas o consultas.

